

Staż dla osób bezrobotnych

Autor : Anna Mikulska

Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

GUM organizuje staże przeznaczone dla osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne oraz jako osoby poszukujące pracy, niepozostających w zatrudnieniu. W ramach organizacji staży dla bezrobotnych GUM współpracuje również z organizacjami pozarządowymi.

Urząd pracy kieruje do GUM osoby bezrobotne spełniające wymagania formalne oraz wymagania dotyczące kwalifikacji i predyspozycji, wymienione we wnioskach kierowników komórek organizacyjnych GUM, zainteresowanych organizacją staży dla osób bezrobotnych.

Staż dla osób bezrobotnych w GUM odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą albo prezydentem miasta (urzędem pracy) i GUM.

Staż może trwać od 3 do 12 miesięcy.

Zainteresowani odbyciem w GUM stażu dla osób bezrobotnych powinni zgłaszać się do urzędu pracy właściwego dla miejsca zameldowania. Przyjęcie na staż w GUM osoby bezrobotnej jest możliwe wyłącznie po zawarciu umowy przez GUM ze starostą albo prezydentem miasta, właściwymi dla miejsca zameldowania osoby zainteresowanej stażem.

GUM wyjątkowo rozpatruje indywidualne wnioski osób bezrobotnych o odbycie stażu wyłącznie w sytuacji posiadania przez GUM możliwości zorganizowania dodatkowego stażu. Kwalifikacja do odbycia stażu w

GUM następuje na podstawie:

1. zgłoszenia wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie przez Prezesa Głównego Urzędu Miar danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celach rekrutacyjnych; ([załącznik nr 1](#))
2. CV.

Szczegółowe kwestie związane ze stażem dla osób bezrobotnych regulują przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ([Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.](#)) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych ([Dz. U. poz. 1160](#)).

Informacje dodatkowe dotyczące organizacji praktyk, wolontariatów i staży

Wymagane dokumenty należy przesyłać co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia praktyki/wolontariatu/stażu.

Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki/wolontariatu/stażu nie może przekraczać 40 godzin.

Osoba rozpoczynająca praktykę/wolontariat/staż:

1. zgłasza się do komórki ds. kadrowych w celu odebrania karty dostępu uprawniającej do wejścia i poruszania się na terenie GUM;
2. odbywa szkolenie z zakresu BHP oraz szkolenie podstawowe z zakresu ochrony danych osobowych;
3. jest zobowiązana do przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji w GUM.

Osoba odbywająca praktykę/wolontariat/staż podlega kierownikowi komórki organizacyjnej GUM, w której odbywa praktykę, wolontariat

lub staż.

Opiekun merytoryczny organizuje miejsce pracy osobie przyjętej na praktykę/wolontariat/staż i koordynuje przygotowanie odpowiednich zasobów (telefon, komputer).

Kierownik komórki organizacyjnej wystawia osobie, która odbyła praktykę/wolontariat/staż zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach.

Na prośbę osoby odbywającej praktykę/wolontariat/staż kierownik komórki organizacyjnej może wydać opinię o odbytej praktyce, wolontariacie lub stażu.

Po zakończeniu praktyki/wolontariatu/stażu osoba odbywająca praktykę/wolontariat/staż zobowiązana jest do zwrotu karty dostępu.

Wszelkie opracowania oraz dzieła, które powstały podczas odbywania praktyki, wolontariatu lub stażu stanowią własność GUM.

GUM nie pokrywa kosztów przejazdu, ubezpieczenia, o ile to nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, oraz nie zapewnia i nie pokrywa kosztów zakwaterowania studenta/absolwenta/wolontariusza/stażysty.

Zgłoszenia na praktykę/wolontariat/staż należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres: praktyki.gum@gum.gov.pl (w temacie wiadomości: „praktyka studencka” lub „praktyka absolwencka” lub „wolontariat” lub „staż”), albo pocztą tradycyjną na adres: Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa (z odpowiednim dopiskiem: „*praktyka studencka*”/„*praktyka absolwencka*”/„*wolontariat*”/„*staż*”).