

Jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku o udzielenie upoważnienia?

Autor : Anna Legerko

Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

Do wniosku o udzielenie upoważnienia należy dołączyć:

1. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, uzyskane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
2. kopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej REGON lub innego dowodu nadania numeru identyfikacji statystycznej, o ile wnioskodawca taki numer posiada;
3. kopię decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP, o ile wnioskodawca taki numer posiada;
4. uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających tytuł prawny wnioskodawcy do miejsca przeznaczonego na prowadzenie działalności objętej upoważnieniem;
5. dokumenty potwierdzające posiadanie przez personel odpowiedniej wiedzy technicznej;
6. wykaz przyrządów pomiarowych będących wzorcami lub stanowisk wzorcowych, wchodzących w skład wyposażenia technicznego, z uwzględnieniem:
 - a) nazw i typów,
 - b) znaków i numerów fabrycznych,
 - c) charakterystyk metrologicznych;

7. kopie aktualnych świadectw:
 - a) ekspertyz przyrządów pomiarowych będących wzorcami lub stanowisk wzorcowych wchodzących w skład wyposażenia technicznego, potwierdzających możliwość ich zastosowania do wykonywania czynności związanych z legalizacją przyrządów pomiarowych, wykonanych przez Główny Urząd Miar lub urząd miar, któremu Prezes Głównego Urzędu Miar powierzył wykonanie tych ekspertyz,
 - b) wzorcowania przyrządów pomiarowych będących wzorcami, przyrządów wchodzących w skład stanowisk wzorcowych oraz przyrządów pomiarowych służących do monitorowania warunków środowiskowych, wykonanych przez organy administracji miar lub akredytowane laboratoria pomiarowe;
8. kopię certyfikatu akredytacji na zgodność z normą PN-EN ISO/IEC 17025 w zakresie rodzajów przyrządów pomiarowych, które mają być objęte upoważnieniem. Kopii nie dołącza się do wniosku o wydanie upoważnienia do legalizacji pierwotnej i legalizacji ponownej po naprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym - tachografów samochodowych;
9. harmonogram przeprowadzania, w okresie ważności upoważnienia, ekspertyz:
 - a) przyrządów pomiarowych będących wzorcami lub stanowisk wzorcowych,
 - b) wzorcowania przyrządów pomiarowych wchodzących w skład wyposażenia technicznego, o których mowa w pkt 7 lit. b;
10. instrukcje:
 - a) obliczania niepewności sprawdzania podczas legalizacji,
 - b) wykonywania pomiarów podczas legalizacji;
11. uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających tytuły prawne do przyrządów pomiarowych, jeżeli w świadectwach, o których mowa w pkt 7, wnioskodawca nie występuje jako zgłaszający lub użytkownik;

12. kopie procedur określających przyjęty przez wnioskodawcę sposób ewidencjonowania, przechowywania, stosowania oraz zapewniania nadzoru nad stemplami i naklejkami legalizacyjnymi;
13. dokument zawierający oświadczenie wnioskodawcy, że:
 - a) będzie poddawał zatrudniany personel specjalistycznemu szkoleniu w przypadku zmian obowiązujących wymagań,
 - b) przyrządy pomiarowe, o których mowa w pkt 6, będą użytkowane wyłącznie w miejscu wykonywania działalności objętej upoważnieniem.

Podmiot, który uzyskał upoważnienie, powinien zgłaszać na piśmie Prezesowi Głównego Urzędu Miar wszelkie zmiany danych, nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich powstania.