

Infokiosk GUM

<https://infokiosk.gum.gov.pl/inf/o-nas/struktura-organizacyjna/departamenty-i-biura/3188,Departament-Nadzoru-i-Kontroli.html>
27.04.2024, 04:54

Departament Nadzoru i Kontroli

Autor : Zbigniew Ramotowski
Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

Aleksandra Lewicka
Dyrektor Departamentu Nadzoru i Kontroli

tel. 22 581 9548
dnk@gum.gov.pl

Wydział Nadzoru

Michał Kolczyński
Naczelnik Wydziału

tel. 22 581 9160
michal.kolczynski@gum.gov.pl

Wydział Kontroli

Marta Woźniak
Naczelnik Wydziału

tel. 22 581 9385
marta.wozniak@gum.gov.pl

Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Kontroli Wewnętrznej

Małgorzata Piechotka

tel 22 581 9174

malgorzata.piechotka@gum.gov.pl

Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Audytu Wewnętrznego

DEPARTAMENT NADZORU I KONTROLI odpowiada za realizację zadań w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustaw, w szczególności ustawy - Prawo o miarach, ustawy - Prawo probiercze, ustawy o tachografach, ustawy o towarach paczkowanych, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz wykonywania merytorycznego i organizacyjnego nadzoru i kontroli nad organami nadzorowanymi i administracją terenową.

Do zadań Departamentu Nadzoru i Kontroli należy także w szczególności:

1. prowadzenie kontroli organów nadzorowanych przez Prezesa i administracji terenowej na podstawie ustawy o kontroli w administracji rządowej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie określonym w art. 175 ustawy o finansach publicznych;
2. wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad przestrzeganiem przepisów ustaw oraz kontrola podmiotów i przedsiębiorców, którym

Prezes udzielił stosownych upoważnień lub zezwoleń;

3. prowadzenie postępowań jako organ nadzoru rynku;
4. prowadzenie postępowań w II instancji wszczętych na skutek środków zaskarżenia wniesionych od rozstrzygnięć organów administracji terenowej;
5. rozpatrywanie odwołań od decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej wydanych przez organy administracji terenowej;
6. prowadzenie spraw związanych z cofaniem zezwoleń i certyfikatów w zakresie tachografów, cofaniem homologacji typu tachografów, cofaniem zatwierdzenia typu przyrządów pomiarowych, cofaniem potwierdzeń dla kas rejestrujących, cofaniem upoważnień do legalizacji oraz znoszeniem punktów legalizacyjnych i probierczych;
7. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zawieszeniu i przywróceniu certyfikatu technika warsztatu;
8. prowadzenia spraw związanych ze skargami i wnioskami oraz koordynacja udzielania odpowiedzi na zapytania sądów;
9. nadzór nad wykonaniem planu inwestycyjnego w administracji terenowej;
10. ustanawianie standardów i wytycznych wykonywania zadań kontrolnych przez administrację terenową oraz współdziałanie w zakresie przeprowadzanych kontroli;
11. współpraca z jednostkami administracji publicznej w zakresie wymiany informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli;
12. opracowywanie okresowych informacji o realizacji kontroli i ich wynikach oraz okresowych raportów przestrzegania przepisów ustawy - Prawo o miarach, ustawy - Prawo probiercze, ustawy o tachografach, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy o towarach paczkowanych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
13. organizacji kontroli zewnętrznych prowadzonych w Urzędzie;

14. wykonywanie zadań z zakresu kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego w Urzędzie;
15. organizacja szkoleń dla podmiotów zewnętrznych z zakresu działalności Urzędu.